**Une image contenant texte, Police, capture d’écran, blanc

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**

**DEMANDE DE REPORT**

*(Formulaire informatisé)*

**CHAMPIONNAT DEPARTEMENTAL HIVER PAR EQUIPES**

**SENIORS ET SENIORS+**

**Saison** :..... **Catégorie d’âge :.... Sexe: .....**

**Division :....... Poule :..... Journée : .....**

- LIRE ATTENTIVEMENTles articles des Règlements SportifsSeniors et Seniors Plus de la Ligue, relatifs aux reports de rencontre.

-Toute demande de report (formulaire informatisé ou formulaire papier) est à adresser au club adverse par le club demandeur, le plus tôt possible, et au plus tard 1 mois avant la date prévue par le calendrier pour la rencontre. Les deux clubs s’étant mis d’accord sur la date de report, le club sollicité adresse la demande au secrétariat de la Ligue, au plus tard 15 jours avant la date initialement prévue pour la rencontre.

NB : La procédure de « Demande de Report » ne dispense pas le club demandeur d’adresser par la suite une « Feuille de Convocation » au club sollicité.

**CLUB DEMANDEUR**

**NOM DU CLUB : N° D’EQUIPE : ....**

Personne à contacter :  Téléphone :

Mail :       Date :

**RENCONTRE**

**DATE OFFICIELLE PREVUE AU** **CALENDRIER :** **HEURE :**

**DATE DE REPORT PROPOSEE :       HEURE :**

**MOTIF DU REPORT :**

**CLUB ADVERSE**

**NOM DU CLUB :       N° D’EQUIPE :**

**ACCEPTE LE REPORT** : Motif :

Personne à contacter :

**COMITE**

**ACCEPTE LE REPORT** : Date :

Ce document peut être téléchargé sur le site de la ligue